

**Farma 1000 S.r.l.**

Codice Etico

## **L'ETICA NEGLI AFFARI DI FARMA 1000 S.R.L.**

### **PREMESSA**

Farma 1000 S.r.l. (di seguito anche la “Società” o “Farma 1000”), opera sin dal 1998 nel settore della importazione, esportazione e distribuzione all’ingrosso di prodotti farmaceutici.

In virtù della propria storia e della posizione ricoperta nel mercato la Società ha da sempre improntato la propria attività ai principi di etica e di correttezza negli affari, sia nei confronti dei propri collaboratori sia nei confronti di terzi che con essa hanno intrattenuto e intrattengono rapporti commerciali.

Il presente Codice Etico è parte integrante, unitamente al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, del Sistema di Controllo Interno della Società e rappresenta una componente essenziale della *compliance* aziendale, volto ad assicurare un’efficace prevenzione al rischio di violazione di leggi e normative. Stante la natura di Farma 1000, il presente Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da Farma 1000, dalle società da essa eventualmente controllate e dai loro rispettivi amministratori e dipendenti.

La Società si propone di improntare a correttezza, equità, lealtà, onestà, imparzialità, trasparenza e rigore professionale la propria condotta sia nei rapporti interni alla Società e al Gruppo, sia nei rapporti interni che con soggetti esterni.

### **CODICE ETICO**

#### **I. DESTINATARI**

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico hanno come destinatari l’Amministratore Unico, il Collegio Sindacale e gli altri organi sociali di FARMA 1000 S.r.l. e delle altre società da essa, direttamente o indirettamente, controllate e collegate, nonché i dipendenti e tutti coloro che, stabilmente o temporaneamente, instaurano con la Società rapporti contrattuali a qualsiasi titolo.

Inoltre, Farma 1000 richiede a tutte le imprese partecipate e ai propri fornitori e consulenti di adottare nei rapporti con la Società una condotta in linea con i principi del presente Codice Etico.

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere le norme del presente Codice Etico e le procedure che regolano l’attività svolta da ciascuno di essi nell’ambito dell’azienda. In nessuna circostanza la pretesa di agire nell’interesse di FARMA 1000 S.r.l., giustifica l’adozione di comportamenti in contrasto con i principi enunciati nel presente Codice Etico.

#### **II. VALORI E PRINCIPI ETICI**

##### **1. RISPETTO DELLE LEGGI**

Come indicato in premessa tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi, i regolamenti interni e la normativa vigente. Non è tollerata alcuna violazione del presente principio.

### **1.1. Valore delle risorse umane e delle condizioni di lavoro corrette e rispettose**

Le risorse umane rappresentano un fattore importante per lo sviluppo aziendale.

La Società garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, delle regole comportamentali della buona educazione e ambienti di lavoro sicuri e salubri. Nessuno deve essere trattato ingiustamente, svantaggiato, favorito, molestato o discriminato per motivi di razza, etnia, nazionalità, religione, ideologia, sesso, età, caratteristiche fisiche, aspetto, stato di salute o orientamento sessuale.

I rapporti aziendali a tutti i livelli dovranno essere improntati a criteri e comportamenti di lealtà, onestà, collaborazione e dialogo finalizzati ad una crescita sostenibile del valore creato.

### **1.2. Integrità della persona**

La Società tutela la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni manifestazione di violenza nelle sue svariate forme e garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo all'integrità morale e fisica del personale.

Non sono tollerate richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e delle preferenze morali e personali di ciascuno.

### **1.3. Tutela della salute e sicurezza sul lavoro**

La società Farma 1000 persegue con il massimo impegno l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro.

La Società Farma 1000 adotta le misure più opportune per evitare i rischi connessi allo svolgimento della propria attività d'impresa e, ove ciò non sia possibile, per un'adeguata valutazione dei rischi esistenti, con l'obiettivo di contrastarli direttamente alla fonte e di garantirne l'eliminazione, ovvero, ove ciò non sia possibile, la loro gestione.

I Destinatari sono tenuti a contribuire attivamente al mantenimento di un livello ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando al proprio superiore e alla struttura competente eventuali comportamenti illeciti dei quali è venuto a conoscenza.

### **1.4. Tutela dell'ambiente**

Tutte le attività di Farma 1000 devono essere svolte in conformità con quanto previsto dalle norme in materia ambientale. La violazione dolosa o colposa delle norme non è mai giustificata dalla ricerca di un possibile vantaggio o realizzazione di un interesse della Società.

La Società Farma 1000 è impegnata nella tutela dell'ambiente e nella realizzazione di uno sviluppo sostenibile del territorio in cui opera, mediante l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili e il costante monitoraggio dei processi aziendali.

### **1.5. Tutela della Privacy e Riservatezza**

La Società Farma 1000 si impegna a tutelare la *privacy* di tutti i soggetti con cui entra in rapporto nell'esercizio della propria attività, siano essi interni o esterni all'azienda, nel rispetto della normativa vigente in Italia utilizzando i dati personali solo per scopi definiti e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, lealtà, integrità e riservatezza

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a non divulgare le informazioni riservate acquisite o elaborate durante il proprio lavoro e a non utilizzarle per scopi estranei all'esercizio della propria attività senza idonea autorizzazione.

## **2. CORRETTEZZA**

La Società Farma 1000 nel condurre la propria attività si ispira al principio di lealtà, onestà, trasparenza, professionalità, ed efficienza e richiede ai Destinatari di adeguare la propria condotta nei rapporti d'affari d'interesse di Farma 1000 ai medesimi principi sia nei rapporti interni all'azienda che nei rapporti con i soggetti esterni e a quelli delle società controllate o controllanti.

### **2.1. Conflitto d'Interessi**

Ciascun Destinatario è tenuto ad agire con la massima integrità nei rapporti con parti terze e ad evitare situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interesse.

I soggetti coinvolti nella conduzione di qualunque attività nell'interesse di Farma 1000, fra cui, a titolo meramente esemplificativo, rientrano i Collaboratori e i consulenti esterni (di seguito, i "Portatori dell'Interesse"), devono evitare di porre in essere o agevolare l'insorgere di situazioni o attività che possano condurre ad effettivi o potenziali conflitti di interesse con l'interesse della Società. Con ciò si intende sia il caso in cui un Portatore dell'Interesse persegua un interesse diverso dalla missione dell'impresa sia il caso in cui si avvantaggi personalmente o avvantaggi un terzo di opportunità d'affari dell'impresa.

Un Portatore dell'Interesse della Società che ha un interesse finanziario, di parentela, sentimentale o di altra natura, nei confronti di un fornitore, un'azienda concorrente o un cliente (o un loro dipendente) ed ha il potere di assumere o influenzare, direttamente o indirettamente, le decisioni relative al rapporto commerciale tra questi e la Società, astenersi dal compiere l'operazione e comunicare il conflitto al proprio responsabile.

## 2.2. Anticorruzione

I Destinatari devono avere la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni, devono agire in modo onesto, nel rispetto delle leggi vigenti e del Codice Etico e in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di Farma 1000.

La corruzione è contraria a una corretta concorrenza nonché ad un corretto atteggiamento morale e lede l'immagine della Società. Non è tollerato alcun tipo di corruzione, in qualsiasi forma o modo.

È vietato nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società offrire o ricevere omaggi, favori o altre utilità rivolte ad acquisire trattamenti di favore, a influenzare l'indipendenza di giudizio o ad assicurare a sé o ad altri un qualsiasi vantaggio. In particolare, è vietata qualsiasi forma di omaggio o regalo a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.

I rappresentanti di soggetti esterni all'azienda (fra cui, a titolo esemplificativo, clienti, fornitori, Pubbliche Amministrazioni) non devono essere indotti ad agire in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

I regali offerti, salvo quelli di modico valore, devono essere gestiti ed autorizzati secondo le procedure aziendali eventualmente presenti, e, in ogni caso, devono essere adeguatamente documentati.

In ogni caso sono consentiti, purché di modico valore, atti di cortesia commerciale tali da non compromettere l'integrità e l'autonomia di giudizio del destinatario. Il termine "*modico valore*" si riferisce ad un valore la cui entità è tale da non poter generare l'impressione o l'aspettativa (percepibile o altrimenti rilevabile) che il donatore otterrà la riconoscenza del destinatario tramite nuovi affari, favoritismi o altre gratificazioni. I regolamenti interni della Società identificheranno uno specifico valore di riferimento atto a definire anche numericamente il termine "*modico valore*", tenuto conto della realtà economica in cui ciascuna società opera.

## 2.3. Trasparenza

Il principio di trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione. Tutte le informazioni relative alla Società, alla sua attività ed organizzazione, appartengono alla Società nel suo insieme. Tutti i Destinatari devono contribuire all'arricchimento dell'informazione con il proprio apporto, garantendone il flusso ad ogni livello aziendale ed avere libero accesso alle informazioni di loro competenza.

Tutte le attività svolte e le azioni compiute dai Destinatari nell'ambito della propria attività lavorativa devono essere svolte nel pieno rispetto del principio di trasparenza e devono essere verificabili. In particolare, deve essere possibile verificare ogni fase del processo decisionale dell'azienda, dall'autorizzazione all'esecuzione.

Per ogni operazione deve sussistere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in ogni momento ai controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino il soggetto che ha autorizzato, eseguito, registrato e verificato l'operazione stessa.

La tenuta delle scritture contabili deve essere ispirata ai principi di veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni. Ciascun destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle relative registrazioni contabili. Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto di ciascuna attività e fornire una visione veritiera e corretta delle attività e dei beni aziendali.

Le informazioni contabili di FARMA 1000 S.r.l. sono accessibili nei modi previsti dalla legge.

#### **2.4. Diligenza e trasparenza nella conduzione dei compiti**

Tutte le attività devono essere svolte con diligenza e rigore professionale, nel rispetto da parte di ciascun soggetto del dovere di fornire il proprio apporto professionale in modo adeguato alle funzioni e alle responsabilità ad esso assegnate.

I Destinatari si devono astenere dal compiere atti che eccedono i compiti e l'autorità a essi assegnati.

I Destinatari devono adeguare la propria condotta, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, al perseguimento degli obiettivi aziendali di Farma 1000.

### **3. RIPUDIO DI COMPORAMENTI ANTICONCORRENZIALI**

La Società Farma 1000 riconosce che il valore della concorrenza è fondamentale per lo sviluppo dell'azienda e del mercato ed informa la propria attività ai principi di imparzialità, equità, correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti nei mercati in cui opera.

#### **3.1. Diligenza ed equità nella negoziazione ed esecuzione dei contratti**

Nella negoziazione dei contratti i Destinatari devono attenersi ai principi di lealtà e buona fede e agire con correttezza e trasparenza al fine di consentire ai propri interlocutori di adottare scelte consapevoli. I contratti devono contenere clausole chiare, devono essere completi al fine di evitare dubbi sul contenuto dei medesimi e in conformità con la legge.

I contratti devono essere eseguiti con diligenza e in buona fede secondo quanto in essi stabilito.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da condotte volte ad approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisti per rinegoziare un contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di debolezza in cui la controparte si è venuta a trovare.

Il rispetto dei principi d'imparzialità, correttezza e trasparenza nei rapporti con tutte le controparti contrattuali deve essere garantito dai Destinatari anche quando le parti del contratto sono società controllanti o controllate.

### **3.2. Tutela della trasparenza nelle transazioni commerciali**

È proibito il riciclaggio di denaro e ogni iniziativa che possa finanziare o facilitare attività criminali di qualsiasi tipo. La Società si è dotata dei necessari presidi di controllo, in particolare:

- esige la massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti idonei a contrastare fenomeni di ricettazione e riciclaggio.
- intende adottare tutte le ragionevoli cautele per verificare l'affidabilità degli operatori commerciali con cui intende fare affari, nonché la legittima provenienza dei capitali da questi utilizzati nei rapporti con la Società.

## **4. RAPPORTI CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA O AUTORITA' PUBBLICHE**

I rapporti con gli enti e gli organismi pubblici, le Pubbliche Amministrazioni o altri interlocutori istituzionali ("Autorità Pubbliche") sono riservati esclusivamente ai soggetti a ciò delegati.

I rapporti con l'Autorità Giudiziarie e le Autorità Pubbliche devono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza ed essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, delle procedure interne della Società e del presente Codice Etico, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato.

Non è consentito offrire denaro o doni ai dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o ai loro parenti. È vietato offrire o accettare qualsiasi servizio, prestazione o utilità per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

I consulenti esterni incaricati di rappresentare la Società nei rapporti con le Autorità Pubbliche, sono tenuti a rispettare i principi previsti dal presente codice, ivi incluso, il divieto di porre in essere atti in conflitto d'interesse.

Nel caso di indagini o ispezioni o richieste di informazioni da parte delle Autorità Pubbliche, i Destinatari sono tenuti ad assicurare la dovuta collaborazione.

- riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza eventuali violazioni del presente codice o delle procedure interne.

## 5. EFFICACIA, ATTUAZIONE E MODIFICHE

L'Amministratore Unico, il Collegio Sindacale e degli altri organi sociali di FARMA 1000 S.r.l. e delle eventuali altre società controllate e collegate sono tenuti a dare attuazione al presente Codice e ad ispirare, con il proprio comportamento, quello degli altri Destinatari, promuovendo la diffusione, all'interno della Società e nelle relazioni con i soggetti esterni, dei valori e dei principi qui enunciati affinché essi si consolidino nella cultura della Società.

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere il contenuto del presente Codice e ad adeguarsi ai principi e ai valori qui espressi e a non porre in essere alcun comportamento contrario a quanto in esso disposto. Al fine di favorire la conoscenza del Codice Etico il presente documento distribuito ai destinatari secondo le modalità ritenute più idonee per un'efficace divulgazione.

I Collaboratori e i consulenti della Società, nell'ambito delle proprie relazioni con i soggetti esterni, devono informare i Terzi circa gli impegni e gli obblighi imposti dal codice, e ove si instauri un rapporto contrattuale, (i) esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente l'attività da essi prestata nei confronti della Società, e (ii) adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne, in caso di inadempimento.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del rapporto di lavoro di ciascun dipendente della Società e l'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale degli obblighi di ciascun dipendente. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire un inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare azioni per il risarcimento dei danni causati dalla violazione stessa, salva ogni altra eventuale responsabilità civile e penale addebitabile al singolo individuo.

In caso di violazione della normativa vigente o di mancato rispetto delle norme del Codice Etico e/o delle procedure interne attuative dello stesso da parte di amministratori della società o da parte dei membri degli altri organi sociali delle stesse, l'Organismo di Vigilanza di FARMA 1000 S.r.l., informa, rispettivamente, il Collegio Sindacale ovvero l'Amministratore Unico e l'Organismo di Vigilanza di FARMA 1000 S.r.l.

Ogni comportamento posto in essere da Destinatari diversi dai Collaboratori - a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, i fornitori, *partner*, consulenti e ogni altro soggetto che instauri un rapporto contrattuale con la Società - in violazione delle norme del Codice Etico e più in generale del Modello Organizzativo, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali o anche in assenza di simili clausole, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva ogni eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni a FARMA 1000 S.r.l., anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

Il presente Codice contiene l'enunciazione degli obblighi relativi al comportamento dei Destinatari nei rapporti con la Società e da esso non deriva alcun diritto contrattuale o di altra natura per i Destinatari, né alcuna limitazione o modifica di eventuali altri obblighi spettanti in relazione ai rapporti in essere con la Società.